

コ ミ セ ン 使 用 許 可 書

上八万コミュニティ協議会

受付 令和 年 月 日

使用期日	月 日 午前 午後 時 ~ 午前 午後 時
使用目的	
使用団体	
責任者名	
同 住所	
電話番号	
許可者名	コミュニティ協議会長
使用室名	集会室 工房室 辻堂 和室(北・南) 会議室 調理室
貸出備品	
使用料金	免除 運営負担金・設備維持負担金 電灯料 空調料 計 _____ 円

終了後 点検事項	部屋の整頓	窓の施錠
	換気扇を切る	冷暖房を切る
	消 灯	玄関等の施錠
	鍵の返還	
特記事項		

- ※ 各部屋では禁煙です。喫煙はロビーで行って下さい。
- ※ 終了後コミセン使用簿に人数等を必ずご記入ください。
- ※ 玄関の施錠をする前に自動ドアのスイッチを必ず切ってください。